 Juan D Castellanos Fundación Universitaria	INSTRUCTIVO PARA RESTABLECER LA CONTRASEÑA EN EL SISTEMA		Código: IN-TSI-04 V.3
			Página: 1 de 4

1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para restablecer la contraseña del sistema académico.

2. ALCANCE

Aplica para restablecer la contraseña de un usuario activo, de estudiantes, docentes y administrativos. Inicia con el acceso al sistema Académico-administrativo y finaliza con la recuperación de la contraseña.

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de la Información tiene la autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente

4. DEFINICIONES

Academusoft: plataforma académico-administrativa.


Vortal: escenario web ofrecido por la plataforma de la Institución donde el usuario interactúa con los diferentes servicios académicos.

Correo institucional: herramienta provista por la Institución con dominio jdc.edu.co para establecer procesos de comunicación.

Contraseña: código secreto que se introduce en una máquina para poder accionar un mecanismo o para acceder a ciertas funciones informáticas.

Usuario: aquella persona que utiliza un dispositivo o un ordenador y realiza múltiples operaciones con distintos propósitos.

Sesión: es un período temporal ocupado una actividad específicamente en un sistema de información.

	INSTRUCTIVO PARA RESTABLECER LA CONTRASEÑA EN EL SISTEMA	Código:	IN-TSI-04 V.3
		Página:	2 de 4

5. CONDICIONES GENERALES

El personal docente y administrativo debe tener registrado en el sistema un correo electrónico institucional (dominio jdc.edu.co).

Los estudiantes deben tener registrado sistema un correo electrónico ya sea personal o institucional.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

6.1. En la pantalla de acceso al sistema (Iniciar Sesión), haga clic en el botón **“Recordar Contraseña”**



Estimado usuario, ingrese sus datos de acceso a la plataforma académica Mi Juan.

Usuario @jdc.edu.co Contraseña

Recordar Contraseña

Nota
 - Estudiante: Si no conoce su usuario consúltelo [aquí](#)
 - Docente: Si no conoce su usuario, acerquese a su Facultad.
 - Recuerde que las contraseñas, de los diferentes recursos ([Campus Virtual](#), [Email Institucional](#), [Mi Juan](#)), son completamente independientes.

6.2. Ingrese el usuario asignado (Ver instructivo para consultar el usuario de ingreso al sistema IN-TSI-01) y de clic en **Enviar**.



Para recuperar su Contraseña es necesario que ingrese su **Usuario** y de clic en la botón **Enviar**. Al correo electrónico registrado en el Aplicativo, le llegará una nueva contraseña.


Usuario

Nota
 * En caso de no encontrar el mensaje en la bandeja principal de su correo, verifique en la bandeja SPAM o correos no deseados.
 * Si recibe el mensaje en la bandeja SPAM, se recomienda trasladar este a la bandeja principal.

El sistema le mostrará un mensaje con el siguiente diálogo.



La contraseña ha sido restaurada al(os) correo(s) que el usuario tiene configurado en el sistema [***rod**gue*@jdc.edu.co - Informando a: ***r*lina*r*d***g**z_*@hotmail.com] !!!

	INSTRUCTIVO PARA RESTABLECER LA CONTRASEÑA EN EL SISTEMA	Código:	IN-TSI-04 V.3
		Página:	3 de 4

6.3. Verifique en su cuenta de correo institucional o personal, la contraseña asignada.



6.4 Luego de eso inicie sesión.



7. BIBLIOGRAFÍA

N/A



8. ANEXOS Y REGISTROS

N/A

CONTROL DE CAMBIOS

Modifica el “Instructivo para Restablecer Contraseña en el Sistema IN-TSI-04 V.2”, aprobado el 23/11/2018 en los siguientes numerales:

Versión	Fecha	Item/Numeral	Descripción del cambio
3	13/12/2021	6.Descripción de Actividades	Se suprimen las actividades 6.1 y 6.2 y se ajustan las demás actividades.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma	 	 	
Nombre	CLAUDIA LILIANA SOSA SEGURA CAMILO SOTELO CORREDOR	OSCAR JAVIER CARO FANNY MARITZA AVELLA FERNÁNDEZ	ÉDGAR SAID CAMARGO ÁLVAREZ
Cargo	Profesional Recursos Tecnológicos Profesional Sistemas de Información	Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información Profesional de la Oficina SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Integrante de la Alta Dirección al SIG)
Fecha	26/11/2021	02/12/2021	13/12/2021